

# Das kannst Du von uns erwarten

- Spannende Tätigkeiten in einem sympathischen Team
- Praktikum vor Ausbildungsbeginn
- Eine attraktive Ausbildungsvergütung
- Fahrkartenzuschuss: 100%
- Vermögenswirksame Leistungen
- Digitale Essensmarken
- Abwechslungsreiche Team-Events
- Angebot zur Mitgliedschaft im EGYM-WELLPASS-Programm - Ihr Partner für Firmensport für nur €29,00/Monat ([www.egym-wellpass.com](http://www.egym-wellpass.com))

## Ausbildung Kaufmann/-frau Büromanagement (m/w/d)

(7)

 Standort: München  Anstellungsart(en): Vollzeit

Entdecke den LOEWEN in Dir und starte mit Deiner Ausbildung bei uns durch!

### Deine Ausbildung:

Zukunftsorientiert und vielfältig - Deine Tätigkeiten sind anspruchsvoll. In einer dreijährigen, dualen Ausbildung bereiten wir Dich auf die vielfältigen Aufgaben in der Wachstumsbranche der Personaldienstleistung vor.

Unser Team vermittelt Dir in dieser Zeit alle wichtigen Aufgaben im Bereich der Personal-/Lohnabteilung, Verwaltung und Disposition/Vertrieb, welche mit deinem Berufsbild der Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d) zusammenhängt.

Ab Sommer 2024 bieten wir in unserer Niederlassung in München

(Vollzeit - 40 Std./Woche) eine:

## Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

Freue Dich auf ein dynamisches Unternehmen und Deinen Aufgabenbereich:

### Das lernst Du:

- Kontrolle, Ablage und Bearbeitung von Mitarbeiterdokumenten
- Fehlzeiterfassung und Stundenerfassung
- Erstellung von Arbeits-/Entgeltbescheinigungen
- Erstellung einer Lohnabrechnung
- Aktenkontrolle
- Beantwortung/Weiterleitung von Mitarbeiterfragen
- Bearbeitung des Posteingangs und Postausgangs
- Sekretariats-/Empfangstätigkeiten
- vorbereitende Lohnbuchhaltung, Finanzbuchhaltung
- Analyse und Erfassung von eingehenden Bewerbungen
- Und vieles mehr

## Was solltest Du mitbringen?

- Spaß an der Arbeit mit Zahlen und Menschen
- Großes Interesse an eigenverantwortlichem Arbeiten
- Ein ausgeprägtes Zahlenverständnis und freundliches Auftreten
- Du hast mindestens die mittlere Reife mit guten Leistungen abgeschlossen
- Organisationstalent, Zuverlässigkeit und den Mut über den Tellerrand hinaus zusehen

- Engagement und Begeisterung für die Arbeit im Team
- Gute PC-Kenntnisse (MS Office, Internet)

## Nachwuchs für den LOEWE´n unter den Personaldienstleistern gesucht!

Du bist voller Energie, aber nicht auf der Suche nach einer gewöhnlichen Ausbildung, in einer gewöhnlichen Firma? Du möchtest mehr erfahren und Dich der Herausforderung stellen? Willkommen bei LOEWE!

Mit über 39 Jahren Erfahrung im Bereich der Personalvermittlung, gehören wir zu den führenden Personaldienstleistern im deutschen Mittelstand mit einer Niederlassung in München. Unser Team besetzt rund 1.000 Personalstellen jährlich. Wir bieten mit unserem umfassenden Leistungsangebot passgenaue Personallösungen und sind langjähriger Ansprechpartner für renommierte Unternehmen aus den verschiedensten Bereichen.

## Kontaktinformationen für Stellenanzeige

### Daniela Wilpernig

Loewe Zeitarbeit GmbH

Richard-Strauss-Straße 82

81679 München

+49 89 54047400

Bitte sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an [service@loewe.jobs](mailto:service@loewe.jobs) oder bewirb Dich in wenigen Schritten gleich hier unter der Rubrik "**Jetzt bewerben**".

Unser Team steht Ihnen für Rückfragen gerne zur Verfügung.

**Abteilung(en):** Dienstleistungen

[Impressum](#)